

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2016 № 1229-п

Об утверждении устава
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего
школьного возраста
«Начальная школа - детский сад «Ясень»
с. им. 9 Января Оренбургского района»
в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 23.12.2010 № 8385-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом муниципального образования Оренбургский район:

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад «Ясень» с. им. 9 Января Оренбургского района» в новой редакции согласно приложению.

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад «Ясень» с. им. 9 Января Оренбургского района» произвести государственную регистрацию устава в новой редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальным вопросам Михайлина Ю.Г.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования



В.Н.Шмарин

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Начальная школа - детский сад «Ясень» с.им. 9 Января
Оренбургского района»
(новая редакция)

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Оренбургский район
от _____ № _____

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Начальная школа - детский сад «Ясень» с. им. 9 Января
Оренбургского района»

(новая редакция)

2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад «Ясень» с.им. 9 Января Оренбургского района» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ: дошкольного, начального общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

Тип: общеобразовательное

Вид: бюджетное

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад «Ясень» с.им.9 Января Оренбургского района».

Сокращенное наименование: МБОУ Н/ш–д/с «Ясень» с.им.9 Января.

Юридический адрес: 460532, Оренбургская область, Оренбургский район, с.им. 9 Января, ул. Малая Кольцевая, 1А.

Место нахождения Учреждения: 460532, Оренбургская область, Оренбургский район, с.им. 9 Января, ул. Малая Кольцевая, 1А.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Оренбургский район Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Оренбургский район исполняет Управление образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет администрация муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Собственник).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в УФК по Оренбургской области, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение создано и действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных актов Оренбургской области, Устава и правовых актов муниципального образования Оренбургский район, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством – его Учредителем.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам за все находящееся у него на праве оперативного управления имущество, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

1.10. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации и обеспечивает гарантированное сбалансированное питание для детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания. В Учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

Питание обучающихся осуществляется на основании графика питания, утвержденного Учреждением.

Организация питания обучающихся осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и воспитанников, осуществляя свою деятельность согласно лицензии.

1.12. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением предоставляет в пользование помещение с соответствующими условиями работы по медицинскому обслуживанию обучающихся и работников и обеспечивает прохождение ими медицинского обследования. Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором.

1.13. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает его обновление.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим указом.

1.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

II. Организация деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район в сфере образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности у обучающихся дошкольного возраста, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Усвоение обучающимися обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме, заочной и вне Учреждения в форме семейного образования или самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Образование подразделяется на общее образование и дополнительное образование.

2.5.1. Общее образование реализуется по уровням образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

2.5.2. К основным образовательным программам относятся— образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность, но могут иметь комбинированную направленность.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими

навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5.2.1. Образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования являются преемственными.

2.5.2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.6. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в Учреждении по адаптированным основным образовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Присмотр и уход за детьми в группах, реализующих дошкольное образование, осуществляется на возмездной основе. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), устанавливается постановлением Администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в соответствии с законами Российской Федерации.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

2.9. Внеурочная деятельность Учреждения организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

2.10. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не имеет право отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.5. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Дополнительное образование детей и взрослых.

2.13.1. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы – реализуются для детей и для взрослых;
- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта - реализуются для детей.

2.14. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

2.15. По желанию и запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение открывает в период каникул оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, действующий на основании соответствующего Положения.

2.16. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- группы кратковременного пребывания;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах образования в семьях.

Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.17. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

Дошкольные группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

Календарное время посещения дошкольных групп Учреждения – круглогодично.

2.18. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется Учредителем ежегодно с 1 июня по 31 августа. В течение года производится доукомплектование высвобождающихся мест.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками общеобразовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

Все участники общеобразовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

3.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации.

3.1.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, до приказа о приеме на обучение заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение или в договоре об образовании.

3.2. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

3.3. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

Прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется в возрасте не ранее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет.

Прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

3.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, договорами об образовании и иными локальными нормативными актами.

3.4.1. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

3.4.2. Порядок применения меры дисциплинарного взыскания определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) имеют следующие права:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.
- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных и групповых родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами в установленное учреждением время;
- оказывать пожертвования Учреждению;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими дошкольного и начального общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. К педагогической работе в Учреждении допускаются лица в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.9. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

3.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в соответствии со статьёй 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

3.11.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.11.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

3.11.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

3.11.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.11.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в п. 3.11.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Согласно статье 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п. 3.11.2 и 3.11.3 настоящего Устава. Работодатель обязан отстранить от работы (не

допускать к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных законом РФ;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для осуществления педагогической деятельности;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами

3.12. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

3.13. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать эффективность образовательного процесса, формировать у воспитанников способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности воспитанников и обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.14. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

3.15. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

3.16. Административно-хозяйственный, педагогический, учебно-вспомогательный персонал Учреждения имеет право:

- на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на повышение квалификации;
- избирать и быть избранными в коллегиальные органы, действующие в Учреждении;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, входящих в их компетенцию, в том числе и через органы управления Учреждением;
- обжаловать приказы директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

3.17. Административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный, и иной персонал Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; - бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

3.18. Административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный, педагогический и иной персонал несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию, при реализации указанных образовательных программ;
- 10) учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) установление требований к одежде обучающихся начального общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Оренбургской области;

19) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные

лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с видами деятельности.

5.2.2. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством.

Осуществление согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Осуществление согласования передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду.

5.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.6. Участие в процедурах реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

5.2.7. Разрешение приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте не ранее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет, на обучение по образовательным программам дошкольного образования в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

5.2.8. Согласование вопроса о создании филиалов Учреждения на территории Оренбургского района.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального района.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

5.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок от 1 года и более, приказом руководителя управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области по результатам аттестации кандидата на должность директора Учреждения.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план её финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения; представляет Учреждение в суде на основании приказа о назначении, планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения.

5.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение муниципального задания в полном объеме, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за результат совершения крупной сделки с нарушением законодательства, в размере убытков причиненных им независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.6. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, в части предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, досрочного назначения трудовой пенсии и др., предусмотренные действующим законодательством.

5.4.7. Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной и утвержденной Учредителем.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет,
- Совет родителей,
- Профсоюз.

5.5.1. Общее собрание – это постоянно действующий коллегиальный представительный орган управления (далее – Собрание), который создается в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

Собрание действует на основании Положения об общем собрании Учреждения и настоящего Устава.

5.5.1.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего времени.

В состав Собрания не входят работники, выполняющие работы (оказывающие услуги) по договорам подряда, по гражданско-правовым договорам и по совместительству.

На заседание Собраний могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5.1.2. В компетенцию Собраний входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассмотрение и утверждение текста коллективного договора; внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание отчета директора Учреждения о реализации коллективного договора, внесения дополнений и изменений в него;
- внесение предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- поручение представления интересов работников Учреждения профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований, выдвигаемых работниками Учреждения или их представителями, в случае возникновения коллективного трудового спора;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением решений Собраний, за реализацией предложения работников по совершенствованию работы Учреждения;
- ходатайствует о поощрении, награждении работников Учреждения.

5.5.1.3. Руководство Собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения.

Ведение протоколов Собраний осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собраний сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Собраний выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5.1.4. Председатель Собраний:

- организует деятельность Собраний;
- информирует членов Собраний о предстоящем заседании, в срок не менее чем за 10 дней до даты его проведения;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5.1.5. Собрание Учреждения созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5.1.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива (работников) Учреждения.

5.5.1.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

5.5.1.8. Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее 10 рабочих дней после даты заседания, на котором решения приняты.

5.5.1.9. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе, обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.6.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования предметных методических объединений (Объединения), периодичность проведения их заседаний, полномочий членов предметных Объединений, деятельность предметных Объединений, заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассматривает изменение «школьного компонента» учебного плана;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе, разделам программ (модулям);
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет предмет, по которому она проводится;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, выпуске из Учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в других формах;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающихся;
- принимает решение о представлении к награждению медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассматривает отчет о самообследовании Учреждения.

5.6.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.7. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся и действует на основании настоящего Устава и Положения о совете родителей.

1) Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

2) Задачами Совета родителей являются:

- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в организации психолого-педагогического просвещения родителей;
- помощь в совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

5.8. В целях учета мнения работников общеобразовательного учреждения по вопросам Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников общеобразовательного учреждения создаются и действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Профком Учреждения выбирается на профсоюзном собрании коллектива в количестве 3 человек сроком на один год. Профком Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Профком Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 80 % членов профсоюза Учреждения.

Решения на заседании профкома Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. О решениях, принятых профкомом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Оренбургский район.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

6.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район.

6.6. Перечень особо ценного имущества определяется соответствующим органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством РФ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого ими переданного имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

6.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.17. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

6.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

6.20. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- репетиторские услуги для обучающихся, не обучающихся в Учреждении;
- кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- подготовка детей для поступления в первый класс;
- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

6.21. Осуществление иной, приносящей доход деятельности, при наличии условий и кадрового потенциала:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- организация питания обучающихся;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду по согласованию с Собственником муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции

различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

6.22. Дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) предоставляются по желанию родителей (законных представителей) и оформляются договором с Учреждением. Договор заключается в письменной форме.

6.23. Отказ родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

6.24. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

Учреждение до заключения договора предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение доводит до родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

Учреждение также предоставляет для ознакомления: Устав; адреса и телефоны директора Учреждения и органа управления образованием; образец договора об оказании платных образовательных услуг; перечень образовательных программ, специальных курсов, циклов дисциплин и других дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату; перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных

образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение соблюдает установленный им учебный план и расписание занятий, а также организует текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных образовательных услуг.

6.25. В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.26. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте сети «интернет» Учреждения на дату заключения договора.

6.27. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

6.28. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, с учетом компетенции органов управления, установленной Уставом.

7.2. Коллегиальные органы управления Учреждением (общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет):

- принимают локальные нормативные акты, отнесенные к их компетенции;
- согласовывают или представляют мотивированное мнение по прочим локальным нормативным актам.

7.3. Директор Учреждения направляет в коллегиальные органы управления для согласования и учета мнения проекты локальных нормативных актов, согласно компетенции этих органов.

Педагогический совет согласовывает принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность. Общее собрание трудового коллектива согласовывает принятие локальных нормативных актов по вопросам, решение которых отнесено к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Представительный орган работников (при его наличии в Учреждении) предоставляет директору Учреждения мотивированное мнение по локальным нормативным актам, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся высказывает мнение по проектам локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Утверждение или согласование локального нормативного акта либо учет мнения оформляется протоколом заседания коллегиального органа управления, протоколом заседания совета родителей (законных представителей), представительного органа работников.

7.4. Все принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты после их согласования утверждаются директором Учреждения.

Принятие локальных нормативных актов оформляется приказом об утверждении и введении их в действие.

VIII. Заключительные положения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования Оренбургского района.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации муниципального образования Оренбургский район.

8.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский

район и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.7. Настоящий устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

район и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.7. Настоящий устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.



Верно
Начальник отдела

Документационного обеспечения

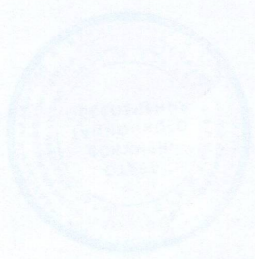
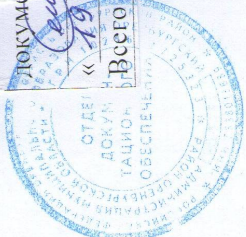
Т.П. Юрлова

«19» 10 2016
Всего в коп. 29 л.

Межрайонная
ОПС России
по Оренбургской области
В Единый госреестр
корпоративных документов
«05.12.20016»
ОПН 182502729877
ГРН 165558350436
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

И.А.С. Смирнов

И.А.С. Смирнов



в служебной посылке
8. Условием акта является законность сил с момента его исполнения
иных действий
всех и полных действий в служебных посылках

